ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**администрации сельского поселения Дрязгинский сельсовет**

**Усманского муниципального района Липецкой области**

**Российской Федерации**

Ж.дст.Дрязги

18 мая 2016 г. № 25

**О комиссии по подготовке проекта о внесении изменений**

**вГенеральный план и Правила землепользования и застройки сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального районаЛипецкой области Российской Федерации**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области,администрация сельского поселения Дрязгинский сельсовет

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений Правила землепользования и застройки сельского поселения Дрязгинскийсельсовет (приложение № 1).   
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проектов внесения изменений в Генеральный план и внесения изменений Правила землепользования и застройки сельского поселения Дрязгинский сельсовет (приложение № 2).

Глава администрации сельского

поселения Дрязгинский сельсовет А.В.Тонких

Приложение № 1

к постановлению администрации

сельского поселенияДрязгинский сельсовет

от 12.05.2016 г. № 25

Состав комиссии

по подготовке проектов изменений Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

|  |  |
| --- | --- |
| Черешнева В.М. | - председатель комиссии, |
|  | старший специалист 1 разряда администрации сельского поселения Дрязгинский сельсовет; |
| Тонких А.В.. | - глава администрации |

Павлова Н.Е. **старший специалист администрации**

|  |
| --- |
| сельского поселения Дрязгинский сельсовет |

Мызникова О.П. бухгалтер МБУК «Досуговый центр»

Примечание: Численный состав Комиссии по подготовке изменений Генерального плана и Правил землепользования и застройкиДрязгинскийсельсовет Усманского муниципального района Липецкой областиопределяется в Порядке деятельности Комиссии.

Приложение № 2

к постановлению администрации

сельского поселенияДрязгинский сельсовет

от 12.05.2016 г. № 25

Порядок

деятельности комиссии по подготовке проектов измененийГенерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения Дрязгинскийсельсовет Усманского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектовизменений Генерального плана и Правил землепользования и застройки сельского поселения Дрязгинскийсельсовет Усманского муниципального района Липецкой области(далее по тексту – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным при администрации сельского поселения Дрязгинскийсельсовет в целях организации решения вопросов, связанных с градостроительным зонированием территории поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституций Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Липецкой области, правовыми актами администрации Усманского муниципального района и сельского поселения Дрязгинскийсельсовет по вопросам землепользования и градостроительной деятельности, Уставом сельского поселения Дрязгинский сельсовет Усманского муниципального района Липецкой области Российской Федерации и настоящим Порядком.

1.3. В состав Комиссии входят представители администрации сельского поселения Дрязгинский сельсовет, депутаты Совета депутатов сельского поселения Дрязгинский сельсовет, представители территориальных органов местного самоуправления поселения, представители общественных организаций, расположенных на территории поселения, представители организаций, осуществляющих на территории поселения хозяйственную деятельность, иные компетентные лица.

В состав комиссии по согласованию могут входить представители территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Липецкой области, администрации Усманского муниципального района, иных органов и организаций.

1.4. Численный состав комиссии не может превышать 7 человек.

1.5. Предметом рассмотрения Комиссии являются:

1) в период подготовки изменений в Генеральный план и Правила:

а) обеспечение подготовки проектов изменений вГенеральный план и Правила;

б) проведение публичных слушаний по проектамизменений в Генеральный план и Правила;

в) внесения в проектыизменений в Генеральный план и Правила дополнений и изменений по результатам публичных слушаний;

3) после утверждения изменений в Генеральный план и Правила:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в Генеральный план и Правила;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

2.Общий порядок деятельности Комиссии

2.1.Руководство деятельности Комиссии осуществляется председателем.

2.2.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем комиссии.

2.3. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом.

В случаях, определенных законодательством, Комиссия готовит заключения.

2.4. Заключения Комиссии должны содержать объективную оценку рассматриваемого вопроса, основанную на требованиях законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, положениях генерального плана поселения, иных документов территориального планирования, действующих на территории поселения. Заключение подписывает председатель Комиссии.

Опубликование заключения, в определенных законодательством случаях, осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

2.5. При подготовке проектовизменений в Генеральный план и Правила, заинтересованные лица направляют свои предложения в Комиссию по адресу: Липецкая область, Усманский район, ж.дст.Дрязги ул. Социализма,

Д.1 время работы с 08-00 до 17-00 часов, суббота, воскресенье - выходной. Предложения оформляются в письменном виде и должны содержать мотивированные предложения с приложением соответствующих обосновывающих документов (при необходимости).

2.6. Секретарь комиссии осуществляет регистрацию поступившего предложения в день его поступления и передает поступившее предложение председателю Комиссии.

Председатель Комиссии организует предварительное рассмотрение предложения, назначает дату проведения заседания Комиссии.

2.7. Комиссия рассматривает поступившие предложения и заявления в сроки, не превышающие установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

При рассмотрении предложения в проектыГенерального плана и Правил Комиссия в течение 15 дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации проектной организации о внесении в соответствии с поступившим предложением дополнений и изменений в проектыГенерального плана и Правил или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

В случаях необходимости внесения значительных изменений в проектыГенерального плана и Правил, влекущих за собой внесение изменений и дополнений в муниципальный контракт, в том числе, увеличение стоимости контракта, заключение Комиссии направляется главе администрации для принятия решения.

2.8. Предложения заинтересованных лиц могут быть отклонены по следующим основаниям:

а) если предложения не относятся к предмету правового зонирования территории поселения;

б) если предложения не содержат мотивированного обоснования необходимости изменения установленного правового режима использования земель и объектов капитального строительства, дополнения и изменения проектовГенерального плана и Правил, внесения изменений и дополнений в утвержденные Генеральный план и Правила;

в) если предложения не соответствуют требованиям действующего законодательства, технических регламентов, региональных и местных нормативов, иных правовых актов, регулирующих землепользование и застройку на территории поселения.

Заинтересованные лица могут обжаловать действия Комиссии в установленном законодательством порядке.

3. Порядок деятельности Комиссии в период подготовки изменений в Генеральный план и Правила.

3.1. В период подготовки проектовизменений в Генеральный план и Правила, Комиссия обеспечивает:

а) подготовку проектовизменений в Генеральный план и Правила;

б) проведение публичных слушаний по проектамизменений в Генеральный план и Правила;

в) внесения в проектыГенерального плана и Правил дополнений и изменений по результатам публичных слушаний.

3.2.В целях подготовки проектовГенерального плана и Правил Комиссия:

а) Осуществляет подготовку конкурсной документации для размещения муниципального заказа на подготовку проектовГенерального плана и Правил;

б) Оказывает проектной организации содействие в сборе исходных данных, анализе правовых актов, действующих на территории поселения, оперативно предоставляет информацию о происходящих изменениях разрешенного использования земельных участков, утверждении правовых и проектных документов, имеющих значение для установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов, организует совещания, промежуточные рассмотрения проектных решений;

в) Организует прием предложений заинтересованных лиц и направление указанных предложений длявключение их в проектыГенерального плана и Правил, в порядке, определенном п. 2.5-2.8;

г) Осуществляет проверку проектовГенерального плана и Правил на соответствие законодательству Российской Федерации, Липецкой области, правовым актам администрации Усманского муниципального района, администрации сельского поселения Дрязгинский сельсовет, техническим регламентам, региональным и местным нормативам градостроительного проектирования, документам территориального планирования всех уровней, действующих на территории поселения, документам по планировке территорий;

д) Готовит предварительное заключение по проектамГенерального плана и Правил и направляет проекты и заключения главе администрации поселения для осуществления процедуры утверждения, либо направления проектов на доработку;

е) Организует проведение публичных слушаний по проектамГенерального плана и Правил;

ж) Осуществляет подготовку Заключения о результатах публичных слушаний;

з) Обеспечивает внесение изменений в проектыГенерального плана и Правил по результатам публичных слушаний;

и) Представляет проекты главе администрации поселения для принятия решения о направлении проектов на утверждение в Совет депутатов сельского поселения Дрязгинский сельсовет или об отклонении проектовГенерального плана и Правил и о направлении их на доработку с указанием даты их повторного представления.

4. Порядок деятельности Комиссии после утверждения Генерального плана и Правил.

4.1. К вопросам, подлежащим рассмотрению Комиссий после утверждения Генерального плана и Правил относятся:

а) вопросы предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

б) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) вопросы внесения изменений в Генеральный план и Правила;

г) иные вопросы, связанные с установлением и изменением разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории поселения.

4.2. Порядок рассмотрения указанных в п.4.1. вопросов утверждается в соответствии со ст. 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (с изменениями и дополнениями).